

新 見 公 立 大 学 教 員 公 募 要 領

- | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|-----------------------------|-----|-------------|-----|----------------|-------|---------------|-----|---|--|
| 1 | 専攻分野・担当科目・職名及び採用予定人員 | 成人看護学
准教授または講師 1名
成人看護学援助論A・B・C、成人看護学実習A・B、卒業研究Ⅰ・Ⅱ、基礎看護学実習Ⅱ、統合実習 | | | | | | | | | | |
| 2 | 所 属 | 新見公立大学健康科学部 看護学科 | | | | | | | | | | |
| 3 | 応 募 資 格 | 次の条件を全て満たす者
(1) 修士以上の学位を有する者
(2) 看護師資格を有し、5年以上の臨床経験を有する者 | | | | | | | | | | |
| 4 | 条 件 | (1) 新見市内、岡山県南での実習指導ができること
(2) 大学の看護基礎教育における教育指導ができること | | | | | | | | | | |
| 5 | 採 用 予 定 日 | 2027 年 4 月 1 日 | | | | | | | | | | |
| 6 | 任 期 | 5 年以内 (再任あり) | | | | | | | | | | |
| 7 | 応 募 締 切 日 | 2026 年 10 月 30 日 (金) 必着 | | | | | | | | | | |
| 8 | 提 出 書 類 | <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>(1) 履歴書(記入例により作成し、写真を貼付のこと)</td> <td style="text-align: right;">1 通</td> </tr> <tr> <td>(2) 教育研究業績書</td> <td style="text-align: right;">1 通</td> </tr> <tr> <td>(3) 主要研究業績の別刷り</td> <td style="text-align: right;">5 編以内</td> </tr> <tr> <td>(4) 看護師免許証の写し</td> <td style="text-align: right;">1 通</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(5) 教育・研究についての経験及び本学着任後の抱負
(A4版横書き、1,500字程度)</td> </tr> </table> | (1) 履歴書(記入例により作成し、写真を貼付のこと) | 1 通 | (2) 教育研究業績書 | 1 通 | (3) 主要研究業績の別刷り | 5 編以内 | (4) 看護師免許証の写し | 1 通 | (5) 教育・研究についての経験及び本学着任後の抱負
(A4版横書き、1,500字程度) | |
| (1) 履歴書(記入例により作成し、写真を貼付のこと) | 1 通 | | | | | | | | | | | |
| (2) 教育研究業績書 | 1 通 | | | | | | | | | | | |
| (3) 主要研究業績の別刷り | 5 編以内 | | | | | | | | | | | |
| (4) 看護師免許証の写し | 1 通 | | | | | | | | | | | |
| (5) 教育・研究についての経験及び本学着任後の抱負
(A4版横書き、1,500字程度) | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 書 類 提 出 先 | 〒718-8585 岡山県新見市西方1263-2
公立大学法人新見公立大学 理事長 公文 裕巳 宛
封筒の表に「健康科学部看護学科(成人看護学)教員応募書類在中」
並びに希望科目を朱書きすること | | | | | | | | | | |
| 10 | 選 考 方 法 | 提出書類により書類選考を行い、必要に応じて本学で面接を行います。 | | | | | | | | | | |
| 11 | 問 合 せ 先 | 健康科学部看護学科長 塩 見 和 子
事務局総務課主査 三 好 佳 統
TEL : 0867-72-0634
E-mail : soumu@niimi-u.ac.jp | | | | | | | | | | |
| 12 | そ の 他 | (1) 応募書類様式は、本学のホームページからダウンロードできます。
公募のHP http://www.niimi-u.ac.jp/index.cfm/7,1089,27,154,html
(2) 応募書類は本選考においてのみ使用し、それ以外には使用しません。
(3) 応募書類は原則として返却いたしません。返却を希望される場合はその旨を明記してください。
(4) 面接を行う場合、旅費は支給しません。 | | | | | | | | | | |