

## ゆめのぼけっと 学生会議

2022年4月19日(火) 16:40～

3号館ディスカッションルーム

出席者：藤田 安達 大野本 渡邊 石黒 木下 佐藤 河野 金森 清水  
戸田 橋本 小見山 上條 北野 土井 江角 半田

### ★会議内容

- ・ 演目について
- ・ 実行委員会の紹介および各学年へのゆめぼけ説明会について
- ・ 実行委員の役割について

### ★会議結果

#### ① 演目

舞台 : 劇・合奏・手品・ダンス

あそびコーナー: おはなし(パネルシアター等)・伝承・造形科学遊び・その他(例:迷路)

#### ② 実行委員会の紹介および各学年へのゆめぼけ説明会について

- ・ 3学年合同の説明会を設ける

→希望日: 5月25日(水)5限 講堂

内容 : ✓去年のゆめぼけの映像や画像を使用した説明

✓去年のリーダー(3年)が各コーナーの説明

※特にあそびコーナーの説明は重点的に

✓当日は警備があること、掛け持ち禁止(1つだけ担当する)、

当日の服装・髪型のこと、各学年の実習時期の共有

✓実行委員紹介

#### ③ 実行委員の役割について

・ 庶務: 貸し出し備品の管理、学内案内用看板の設置

・ 広報: 学内案内用看板のデザイン

※他は変更なし

木下、大野元、休み

○演目:希望調査の取り方(去年と同じ)

と注意点(人数の関係とかで希望通りにならない場合も)

→説明会で伝えましょう

その他は自由—教員の担当は?(教員で考える)

○説明会(講堂 or 合同講義室)

1年生と 2、3年で分ける?

→拘束時間が短く、内容を2つ考える

1年生は舞台なし(遊びコーナーとスタッフのみの参加)

動画と写真は教員

3年のリーダーに交渉

趣旨と目的(何でやるのか?)を伝える

練習がたくさん必要そう

アンケート(舞台美術(大道具・小道具・衣装)の募集)

○実行委員の役割

特になし

本番2週間前 or 1週間前に

舞台発表の内容を見せ合う(遊びも見る)

遊びコーナーの内容を見せ合う

この時間取りは教員側で行う

ガイダンスの資料作成、パワポ作成をする

→次回までに8、9割型完成させる

次回 5/17(火曜)5限にディスカッションルーム(からの移動)

# 第1回 ゆめのぽけっと実行委員会議

2022年4月4日(月) 12時～

3号館ディスカッションルーム

出席者：教員：竹下、本渡、広瀬、福武、松島

学生：藤田、安達、大野本、渡邊、石黒、木下、佐藤、河野、金森、

清水、戸田、橋本、小見山、上條、北野、土井、江角、半田

議事録：安達希

## 1. 教員・学生役割配置

- ・ 担当の教員とはよく連絡をとり、意思疎通を図ること。

表1 ゆめのぽけっと教員・学生役割配置案

職名	教員	学生			
		3年生		2年生	
総合責任者	岡本先生				
実行委員長	竹下	藤田明日華			
副委員長		安達希	大野本美天	渡邊香羽	
インパク	本渡先生	石黒綾音		木下拓海	
ステマネ	福武先生	佐藤陽名子	河野美羽	金森琳里奈	清水綾香
舞台美術	広瀬先生 (岡本先生)	戸田早耶		橋本明奈	
広報	福武先生 (岡本先生)	小見山和子	上條友香	北野稜子	土井真綾
庶務	松島先生	江角彩花		半田園恵	

## 2. 前期スケジュール

表2 前期スケジュール案

時期	内容
4月	・4月から学生による実行委員会議開始。
5月	・開催当日の時間配分&会場決定(教員)。 ・演目の決定(学生中心に) → <u>目的、ねらいを考えましょう</u>
6月	・2, 3年生グループ分け(保育実習前に発表)。
7月	・保育実習I終了後, 夏休みまでに企画の決定 (その際, 対象年齢とねらいについて担当教員と検討する)。

### 3. 連絡ルール

The screenshot shows a Teams Wiki page for the 'ゆめのぼけっと2022チーム' (Yume no Bocketto 2022 Team). The page is titled 'ゆめのぼけっと2022チームについて' (About Yume no Bocketto 2022 Team) and was last edited yesterday. It contains three main sections: 'チームの目的' (Team Purpose), 'ルール' (Rules), and 'チャンネルの紹介と使い方' (Channel Introduction and Usage). The 'チームの目的' section states that the team is the main communication tool for the 2022 Yume no Bocketto executive committee, leaders, and teachers, used for sharing information and discussing the event. The 'ルール' section lists three rules: 1. Always mention the person you want to read when posting in the channel. 2. People mentioned must reply with a 'いいね' (like) reaction. 3. Always use the '返信機能' (reply function) for discussions or questions. The 'チャンネルの紹介と使い方' section lists three channels: '一般' (General) for questions and discussions, 'お知らせ' (Notice) for decisions, and '議事録' (Minutes) for meeting records.

- ・委員会内で共有しなければいけないことは、LINE 等ではなく、TEAMS で連絡
- ・些細なことでも、遠慮なく聞きましょう

### 4. 次回までの検討事項

#### ① 演目

- ・ 2, 3 年生による演目の候補を、舞台発表・あそびコーナーともに 4~5 演目程度出してほしい。
- ・ 学生からの候補を踏まえて、教員との協議ののち決定する。  
→学生で演目を協議しましょう（次の会議までに）  
例) 昨年：舞台 →劇、合奏、手品、ダンス  
あそびコーナー→おはなし、伝承、迷路、造形、科学

#### ② 実行委員会の紹介および各学年へのゆめぼけ説明会について

- ・ いっどこで（どのように）行いたいのか？→学生協議（次の会議までに）
- ・ 各学年に対する説明はどの程度必要か？→学生協議（次の会議までに）

#### ③ 実行委員の役割について

表 3 実行委員役割

職名	役割
実行委員長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全体把握</li> <li>・ 実行委員会議の開催</li> <li>・ 教員への連絡，報告，相談</li> <li>・ 学生全体への各種連絡事項の伝達および意見の集約</li> <li>・ 当日の広報対応</li> </ul>
副委員長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 全体の意見調整</li> <li>・ 実行委員会議の開催調整</li> <li>・ 実行委員会議の書記</li> <li>・ 舞台司会（台本の作成含む）</li> <li>・ 会場壁面構成の監督</li> <li>・ 開演前スライドおよびスタンプラリーカードの作成</li> </ul>
インスペクター	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各グループの練習スケジュールの管理・調整および練習場所・時間の確保</li> <li>・ 会場配置の取りまとめ</li> <li>・ 当日運営シフトの作成および管理</li> <li>・ GP・当日の全体タイムテーブルの作成</li> <li>・ 当日見回り</li> </ul>
ステージ マネージャー	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ GP・当日の舞台タイムテーブルの作成</li> <li>・ 照明，音響管理</li> <li>・ 舞台裏方スタッフの管理</li> <li>・ 舞台袖物品の配置管理</li> </ul>
舞台美術	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 舞台発表グループからの大道具・小道具・衣装作成依頼の取りまとめ</li> <li>・ 大道具・小道具・衣装係への仕事の分配</li> <li>・ 大道具・小道具・衣装係の進捗管理</li> <li>・ 大道具・小道具・衣装のための物品購入について教員へ依頼</li> </ul>
広報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ポスター，チラシ，パンフレットの作成</li> <li>・ ポスター，チラシの配布場所の検討および配布依頼</li> <li>・ HP 掲載の依頼</li> <li>・ 庶務業務の手伝い</li> <li>・ 学内案内用看板デザイン</li> </ul>
庶務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感染症対策全般</li> <li>・ 全体の導線管理（表示作成含む）</li> <li>・ 安全対策全般（会場内、駐車場など）</li> <li>・ 各種備品の管理</li> <li>・ 当日受付設営</li> </ul>

- ・ 終了後の片付け管理
- ・ 貸出備品の管理と返却確認
- ・ 学内案内用看板設置

→この内容でいいのか協議（次の会議までに）

※貸出備品の貸し出しの返却管理は庶務がいい。学内案内用看板設置も庶務がいい(教員意見)

第2回ゆめぼけ実行委員会 開催日・・・4月26日お昼休み

## 第2回 ゆめのぼけっと実行委員会会議

2022年4月26日(火)12:30～

3号館ディスカッションルーム

出席者：教員― 竹下先生、本渡先生、松島先生、福武先生、広瀬先生

学生― 藤田 安達 渡邊 石黒 佐藤 河野 金森 清水

戸田 橋本 小見山 上條 北野 土井 江角 半田

議事録：安達

### ★会議内容

- ・ 演目について
- ・ 実行委員会の紹介及び各学年へのゆめぼけ説明会について
- ・ 実行委員の役割について

### ★会議結果

#### ①演目

舞台 : 劇 合奏 手品 ダンス

あそびコーナー：おはなし 伝承 造形科学遊び その他

※希望調査の取り方は去年と同様（第3希望までとる）

→人数の関係で希望通りにならない可能性があることを説明会で伝えるべき

#### ②実行委員会の紹介及び各学年へのゆめぼけ説明会

実施日：2・3年生―5月24日(火)5限 1年生の日程は後日協議

内容 : ・ゆめぼけ開催にあたっての趣旨と目的を伝える

- ・各あそびコーナー、舞台発表を写真や動画を使用して説明

→3年の実行委委員で説明をする

- ・当日は運営シフトがあること、掛け持ち禁止であること(1人1つのみの担当)
- ・当日の服装・髪型のこと、各学年の実習時期の共有
- ・実行委員紹介
- ・アンケート…舞台美術(大道具・小道具・衣装)の募集について

※他は竹下先生と相談

#### ③実行委員の役割について

- ・庶務：貸し出し備品の管理、学内案内用看板(地図)の設置
- ・広報：学内案内用看板(地図)のデザイン案作成

※その他は変更なし

**★その他**

- ・本番 1～2 週間前に舞台発表の内容およびあそびコーナーの内容を全員で見せ合う

**★次回までにやること**

- ・ガイダンスの資料、パワポ作成（8～9割完成させておく）

**★次回の会議は、5月17日(火) 5限 ディスカッションルーム (移動あり)**

### 第 3 回 ゆめのぼけっと実行委員会会議

2022 年 5 月 17 日(火)16:40~

3 号館 3305

出席者:教員— 竹下先生、本渡先生、松島先生、福武先生  
学生— 藤田 安達 大野本 渡邊(遅刻) 石黒 佐藤(遅刻) 河野 金森 清水  
戸田 橋本 小見山 木下 上條(遅刻) 北野 土井 江角 半田  
議事録:大野本

#### ★会議内容

◎ゆめぼけ説明会についての発表内容確認

1. 実行委員会の紹介
2. ゆめのぼけっとについて
3. ゆめのぼけっと開催の目的
4. 各学年の参加形態(舞台、あそびコーナーについて、当日の服装等について)
5. 舞台美術スタッフの募集について
6. 舞台、あそびコーナーの希望アンケートについて
7. 今後のスケジューリング
8. 終わりに

#### ★会議結果

- ・ 実行委員の紹介→役職ごとに並び、1 人ずつ自己紹介(役職、学年、名前)
  - ※2 年生はピアノ側の舞台袖で待機
- ・ 開催時期と会場→講堂、学术交流センター3 階を使用  
(特に造形などは事前に借りて準備をすることが難しいため、学术交流センター3 階をあそびコーナーとして使用するよう変更)
- ・ 合唱×
- ・ 合奏→使った楽器、どのような縛りがあったかを詳しく説明
- ・ 造形、化学→内容がかぶるため今年と同じグループにする旨を説明(確認のため委員長からも説明)
- ・ 開催時間→変更(9:30~14:00) ※お昼休憩をはさみ、午後にわたり開催する理由を説明  
理由:移動時間の配慮、子どもたちに舞台・あそびコーナーの両方をゆっくりと楽しんでもらうため
- ・ 今後のスケジューリング→丁寧に説明する(実習時期等)

◎希望アンケート

- ・竹下先生への連絡不要、実行委員のみ必要
- ・アンケート結果の説明の流れ→①説明時にユニパを開いてもらうよう促す
  - ②第1～第3まで希望を記入できることを確認する
  - ③先生方がなるべく第1希望になるよう配慮して下さることを説明する

◎スライドについて

- ・新たなスライドを説明する前に、昨年の動画を流す(集中して見てもらう)
- ・スライド追加→昨年のスケジュール、どの時期に何をしたのか(「〇月に～をした」等の説明は深掘りせず、「この時期に実習が入っていて大変だった」等の経験を伝える)
- ・スライドの文字を大きくする

◎全体のプレゼンの仕方

- ・昨年の様子をゆっくり見せ、説明もゆっくり行う
- ・舞台、あそびコーナーの説明→大変だったことも伝えつつ、昨年の子どもの反応、これでは得られなかったこと等も加えて説明する

★その他

- ・講堂でのリハは先生方が確認して下さる
- ・5月24日(火)5限に講堂で説明会があることをクラスに再度知らせる

★次回までにやること

- ・ガイダンスの資料印刷、パワポ完成

## 第4回 ゆめのぽけっと実行委員会議

2022年8月8日(月) 9時20分～

3号館ディスカッションルーム

出席者： 教員— 竹下先生、本渡先生、松島先生

学生— 藤田 安達 大野本 渡邊 石黒 佐藤 河野 金森 清水

戸田 橋本 小見山 上條 北野 土井 江角 半田

リーダー —ダンス2年欠席、その他出席

議事録： 渡邊

### ★会議内容

- ・各グループリーダーおよび内容の確認
- ・物品購入の手順について
- ・舞台美術スタッフに制作を依頼する際のルールについて
- ・あそびコーナーの部屋割り
- ・11月までの検討事項について

### ★会議結果

#### ①各グループリーダーおよび内容の確認

【合奏】 『おねえさんといっしょ ～どうぶつみ～っけ！～』

【劇】 『赤ずきんちゃん』

【ダンス】 『とびだせ！広い世界へ

さがそう！世界に一つの宝物』 →リズム、創作、手遊び

【手品】 『まほうの家でクリスマスパーティー』 →ストーリー性のあるもの

【おはなし】 『未定』 →テーマ、内容は未定

【造形科学】 『未定』 →アクリルお絵描き、スライム、空気砲(屋外)、

掴める水(ビニールプール)

※水のみ保留…交流ホールの絨毯

→先生方(岡本先生)が総務課に確認してくだ

さる

【伝承】 『昔あそび広場へようこそ！！』 →かるた、だるま落としなど

【その他】 『未定』 →プラネタリウム迷路(ダンボールに穴を開け、フィルムを貼り、光るも

のを吊るす)

※感染症対策…小田先生と相談

※ライトの安全性…八尋先生と相談

【4年生】 『未定』ダンス、合唱

※今週中に造形科学、おはなし、その他のテーマを考え、提出

②物品購入の手順について

- ・ まずは担当教員に相談→購入の可否を教員会議で検討して下さる
- ・ 担当教員が購入手続きをして購入
- ・ 届くまで3週間程度を目安に考えておく(早めに動く) …3週間は単価1万円以下の場合
- ・ 去年までに使用したものは使用可(分からなければ先生に確認→リサイクル可)
- ・ 来年以降使えるか考慮して制作する
- ・ 図工準備室のもの…使用可(無くなれば岡本先生へ連絡する)

※図工準備室のハサミやのり等、使用後に元に戻す

※先に学生が物品を立て替えて購入し、後から請求することはできないため注意

※全員に共有すること

③舞台美術スタッフに制作を依頼する際のルールについて

- ・ 舞台発表グループは、舞台美術スタッフに制作を依頼することができる
  - 合奏、手品、ダンス：大道具・小道具のみ依頼可能
  - 劇：大道具・小道具・衣装の依頼可能
- ・ 依頼する前に必ずグループ担当教員に相談すること
- ・ 依頼はすべて戸田さん、橋本さんに行う→戸田さん、橋本さんと美術スタッフが話し合い、

引き受けるか否か決定する

※スケジュールに余裕をもって依頼すること

※舞台美術スタッフは物品の購入はしない

※合奏、手品、ダンスの衣装はそれぞれのグループで制作する

④あそびコーナーの部屋割り

【おはなし】 プレイルーム

【造形科学】 ホール

【伝承】 希望 1、2

【その他】 希望 1、2 ※相談する

【教員スペース】

⑤11月までの検討事項について

遊びコーナー：1年生の手伝いが必要かどうか(1年生を遊びコーナーに入れるかどうか)

必要な場合はどこに何人、どの時間帯か

舞台：順番の相談(夏休み中)

※先生方が運営シフトをら相談し、小田先生の許可がおりた後、学生が決められるようにする。

⑥その他

全体テーマは無し

## 第5回 ゆめのぽけっと実行委員会議

2022年10月11日(火)10時～

3号館ディスカッションルーム

出席者：職員 — 竹下先生、福武先生

学生 — 大野本、渡邊、木下、金森、清水、橋本、北野、土井、半田

リーダー - ダンス2年生欠席、その他出席

議事録：大野本

### 検討事項

1. ゆめぽけ前の時間割（青枠）について
2. リハとGPの内容について
3. 1年生のスタッフ人数について
4. 講堂・学術の予約システムについて
5. 講堂の大道具の保管場所について
6. 貸し出し備品について
7. 物品保管場所について

#### 1. ゆめぽけ前の時間割（青枠）について

- ・ ガイダンスで話した通り、ゆめぽけ週の青枠はゆめぽけの準備や練習に使用すること。
- ・ それ以外の週の青枠は別行事用です。

#### 2. リハとGPの内容について

- ・ 11月28日(月)のリハでは、舞台・あそびコーナーともに本番通りに実践し、先生方やほかの学生たちからアドバイスをもらいます。  
→衣装はリハまでにそろえておき、全て着て、リハを行う。  
→リハーサルは、舞台、遊びコーナーの順に行う。  
→リハ、全員出席する。
- ・ その日が本番のつもりで準備すること。
- ・ 12月9日(金)のGPでは本番通りに動きます。

#### 3. 1年生のスタッフ人数について

- ・ あそびコーナーは15～30分間隔で仮シフトを組み、1年生からのスタッフが何人必要か10月末を目途に考えておくこと。  
→裏シフトに合わせて、15～30分間隔で、仮シフトを組む

→足りないところを、1年生からのスタッフで補充する(インペクが決定)

#### 4. 講堂・学術の予約システムについて

##### ① 講堂

- ・ 11月から使用可の予定。昨年同様、各グループリーダーと広瀬先生(1年生表現授業)で相談のうえ、使用時間を決定する。
- ・ それ以前に講堂を使用したいグループがあれば、担当教員に相談すること。

##### ② 学術3階

- ・ 11月28日(月)のリハ日は9:00~19:00まで全室予約しているので、リハ開始までに会場準備をすること。
- ・ 交流ホール:12月8日(木)~本番まで使用可能。
- ・ 交流ホール以外の部屋:12月5日(月)~本番まで使用可能。

#### 5. 講堂の大道具の保管場所について

- ・ 舞台裏以外の保管場所については、来月までに決定する予定。また講堂での保管開始も11月以降。
- ・ 舞台裏は各グループで相談のうえ、譲り合って使用すること。授業でも使用されるため、邪魔にならないよう保管すること。

#### 6. 貸し出し備品について

- ・ 別紙参照  
→遊びコーナー:座卓、クッションが1人何個必要か、テーブルに椅子を何個いれたらよいか、考える(大きさ調べに行く)!
- ・ 11月4日(金)までに庶務に提出すること

#### 7. 大道具, 小道具, 衣装の保管場所について

- ・ 2階電子ピアノ室を予定している。(ロッカーのまわりに置く)
- ・ 授業で使用される教室やゼミ室に放置しないこと。場所に困ったら必ず教員に相談すること。  
→そのあたりに置きっぱなしにしない。

#### 8. その他

- ・ 広報→11/2までに、パンフレットに記載する事項を実行員、各リーダーと相談して、まとめる
- ・ 迷路と伝承の場所を決める
- ・ 2年生、実習前にあらかじめ計画を立てておいて、早め早めの行動を。

## 第6回 ゆめのぽけっと実行委員会議

2022年11月16日(水)12時30分～

3号館ディスカッションルーム

出席者： 竹下先生、福武先生、松島先生

藤田、安達、上條、江角、佐藤、戸田、河野

朝倉、小西、藤村、坪井、藤山、土屋

大前、川野、高橋、徳山、田邊

議事録：安達希

### 検討事項

8. パンフレットのデザイン確認
9. スタンプラリーコーナーの人員確保依頼
10. 教員コーナーの周知
11. 控室（3号館）の告知
12. 壁面の作成依頼
13. 開演前スライド(or 動画)作成の依頼
14. 運営シフトの記入およびあそびコーナーシフトの決定依頼
15. リハのタイムスケジュール告知
16. 貸出物品確認
17. 舞台音響、照明係の配置と舞台構成表について
18. 本館3階倉庫の鍵について

### 1. パンフレットのデザイン確認

○各あそびコーナーのリーダーさんへ

パンフレットの中のタイムスケジュールにあそびコーナーの説明入れるため、

**11/18(金)までに200字以内の内容を考え、広報へ伝える**

Teamsのチームにデータがあるから参考に！

○パンフレット

- ・地図と合わせるために、タイムスケジュールの舞台発表を一番右にする
- ・表記（文字の大きさ、フォント、漢字、ひらがな）をそろえる
- ・あそびコーナーの「あそび」は、ひらがな
- ・タイムスケジュールのおはなしの内容について  
文字のフォント、文字の大きさは揃えられるところは揃える
- ・タイムスケジュール舞台の内容も中揃えにする等、揃えられるところは揃える

## 2. スタンプラリーコーナーの人員確保依頼

今年もスタンプラリーを行うため、各あそびコーナーに、スタンプラリーのコーナーを作る

ため、そのコーナーに常時、人がいるようにする

いつ子どもがスタンプラリーをしにきても、いいようにする

## 3. 教員コーナーの周知

- ・ 今年も教員コーナーを設置します。演目記入票の例の通り、学術3階階段横のスペースでカプラを行います。(入江先生、松島先生担当)
- ・ 担当学生は1年生

## 4. 控室(3号館)の告知

- ・ 今年の控室はすべて3号館に設定します。
- ・ 詳しい部屋割りはまた後日連絡します。

## 5. 壁面の作成依頼

各コーナー(あそびコーナーも、舞台発表も)ごとに、指定された装飾を作る(別紙参照)

※装飾に必要な素材は、図工準備室から拝借

※花紙は届き次第連絡

※完成したら、安達希まで連絡

**※締め切りは、12/7(水)まで**

## 6. 開演前スライド(or動画)作成の依頼

**・あそびコーナー紹介スライド(or動画)を11/25(金)までに、藤田または安達に提出**

**・舞台発表についても、司会に言ってほしいことがあれば11/25(金)までに**

**藤田または安達まで連絡**

※司会に言ってほしいことが特になく、お任せする時もその旨を伝える

- ・ 舞台発表の時間は搬入搬出込みで15分

## 7. 運営シフトの記入およびあそびコーナーシフトの決定依頼

- ・ teamsの一般チャンネルで共有されたExcelに、運営シフト担当者と各グループあそびコーナーのシフトを書き入れてください。
- ・ 分からないことは、本渡先生またはインペク(石黒、木下)へ
- ・ **入力〆切: 11月24日(木) 18時**

## 8. リハのタイムスケジュール告知 (先生)

- ・ 11/28 (水) 3限に衣装の着用等全て準備を完了させる (舞台発表もあそびコーナーも)
- ・ 15時に講堂集合 (流れや全体説明を聞き確認)
- ・ 舞台のメンバーと1年生がお客さんになりきって、あそびコーナーを見る
- ・ あそびコーナーの人、自分たちもやりながら、他のあそびコーナーも見る
- ・ リハ後、コメントシートを学生全員、書く
- ・ 筆記用具持参
- ・ 各コーナーのリーダーは、リハの情報をそのグループに伝える
- ・ ダンスのところに20分と記入しているが、15分 (5分繰り上がる?)

## 9. 貸出物品確認 (先生)

○数が足りないので調整が必要

- ・ クッションマット—伝承 20枚を17枚に変更 (ゴザで代用)
- ・ 座卓 —科学 8台を7台に変更
- ・ 伝承 4台を2台に変更 (小さいテーブルで代用しようか

考え中)

おはなし 机がないから新館のベンチで代用

※備品を借りるときは、庶務に必ず言いましょう

※室内にあるものを使う場合は連絡不要

※不要なものを部屋から出すときは連絡必要

## 10. 舞台音響、照明係の配置と舞台構成表について (ステマネ)

- ・ Qシート (11/24 (木) の12時までに提出)
  - ・ 音響、照明について  
各グループで音響、照明の人を準備  
例) ダンスだったら、ダンス以外の人を選び、照明担当、音響担当と1人ずつ選ぶ
- ※練習等参加できる人、余裕のある人を選ぶのが好ましい
- ※午前舞台発表をやる場合、音響、照明担当の人は、午後の舞台発表の人の中から選ぶ

方が

いいかもしれない

## 11. 本館3階倉庫の鍵について (先生)

- ・ 本館3階の倉庫から物を出し入れする場合は、広瀬先生の研究室のボックス内にあ

る茶封筒の中の鍵を使って開け、終わったら必ず施錠してください。

- ・ 3号館1階の小道具置き場は常に開放  
※施錠されていたら竹下先生に連絡
- ・ 講堂内、客席の通路について  
客席の真ん中2つの通路は、車いすの方が使うため、通路を使った演出はNG  
(両サイドの通路を使用した演出、舞台下を使用した演出はOK)

## 第7回 ゆめのぽけっと実行委員会議

2023年1月19日(木)9時20～

3号館ディスカッションルーム

出席者:教員—竹下先生、本渡先生、松島先生、福武先生

学生—藤田、安達、大野本、渡邊、木下、佐藤、

河野、金森、清水、戸田、橋本、小見山、

上條、北野、土井、江角、半田

リーダー—ダンス2年欠席、その他出席

議事録:渡邊

### 1. 振り返り

◎共通して挙げられていた意見

- ・ 1年生, 4年生への連絡
- ・ 2・3年生の連携
- ・ 教員との連携
- ・ ガイダンスのあり方
- ・ あそびコーナーと舞台の時間配分について

★年間スケジュールについて

◎各グループから伝えたいこと

委員長

・2、3年主に動いていたが、4年生と裏方の1年生への連絡方法、どこまで連絡するべきか悩んだ。

・動き出しは早くてよかったが、早すぎると何を連絡するべきか分からなくなるので早すぎるのも▲

・委員活動の内容を先生に任せてしまっていたことが多かったため、もっと自分で考えるべきだった

副委員長

・同じ委員の中に同じグループの人が多いと、仕事が回らなくなる。

例)4人のうち3人合奏など

→来年は、各実行委員で相談

・地図は、広報がつくったものをスタンプラリーに使用するつもりだったが、地図の作成方

針が違った。

→地図の作成委員と作成方針を最初に決定

#### 庶務

- ・全体のおそびコーナー→teams の提出に差がある
- ・前日、当日はインペクと広報が一緒に動いてくれたのでスムーズにできた
- ・学術ホールの復元→写真などを用意してきちんと復元できるようにする

#### ステマネ

・舞台は 10 時スタートの予定だったが、10 時に受付に来るお客さんが多く、開始時刻を遅らせた

- ・午後に来るお客さんが多い

→開始は 10 時 30 分に遅らせ、演目数を午前 2 演目、午後 3 演目に変更すべき

- ・Q シートではなく台本を作成
- ・ドアマンは舞台同士でやるのは難しいので、自分たちのグループ内でやるように。

#### 広報

- ・チラシは、完成してから先生にみせた

→会議の時に、途中段階で先生や学生に質問

- ・先生は 1 人 1 グループ担当制が良い
- ・学生主体といっても先生方に意見を貰わなければならない部分があるので、先生主体になっている感じもする

#### 舞台美術

- ・今年は劇よりダンスの方が手伝いが必要だった

→最初にどのグループで何が必要かを申し出てもらう

- ・プレハブ、図工準備室の片付けについての連絡

→全員ですか、実行委員ですか等決める

#### インペク

- ・当日のクラス写真の関係でシフトが混乱した
- ・シフトに入るのが最初の方は先生から直接指導を受けることができ良かった
- ⇨引き継ぎが上手くできず不適切な対応も見られた

(学生同士の会話のために資料の渡し忘れがあったなど)

☆当日のクラス写真についてや、当日の管理は委員長の仕事にするべき？

## 合奏

- ・10時からではなく開演を10時30分～に変更
- ・演目の順番を公平に→ローテーション or くじ引き

## 手品

- ・照明、音響が混乱→誰かに手伝ってもらう

## 4年生合唱

- ・シフトに入っている1年生の対応が目立った
- どのような雰囲気、対応か動画を作る
- ・議事録にメンションする(リーダー)
- ・他グループとの見せ合いの時
- ・他学年との連携

## 劇

- ・15分だと厳しい
- 15分～20分の間にする

## ダンス

- ・衣装の係が無くなり、舞台美術をはじめ他グループに頼ることが多かった
- 舞台美術に初めからお願いする
- 照明、音響、ドアマンなどは、遊びコーナーからも人をとれるようにする

## おはなし

- ・2年生の中にも昨年度の様子がわかってない人がいた
- 写真などを使って伝えるべき
- ・演目時間を分けていたのはよい
- 移動時間も考慮するべき

## 伝承

- ・遊びコーナーの他グループの荷物が伝承の部屋にあった
- 開放時間に各グループの部屋に荷物を持っていくべき

## 迷路

- ・当日に時間変更があった
- ・隣の部屋が「おはなし」だった

→子どもの導線を考えて、各グループの場所を設定すべき

#### 造形・科学

- ・ゲネプロの時間にも教員や学生に見に来てほしい
- ・昼休みの前の時間に子どもがたくさん来て、昼休みに入るために子どもが遊びを中断する場面があった

→開放時間を変更すべきではないか

#### 先生方

・2年目であり、教員の意見を通す場面が多かった(徐々に学生からの意見も出てきたのでそれはよかった)

・4年生への連絡の仕方

・1年生の参加の仕方

→どのようにすればやりやすかったのか考えるべき、教員・学生の立場からも改善すべき

・最初のゆめぼけガイダンス

→年度初めに全学年全員参加で行い、ゆめぼけについて共通理解してもらえるようにすべき

・学生主体

→学生と教員が密に連絡をとっていくべき

#### ☆各自行うこと

→年間スケジュールの確認(何月に何をしたのか整理して、引き継ぎを行う)

#### 2. 次年度2年生実行委員

◎学年末ガイダンスで実行委員についての紹介→2年中心に行う

#### 3. 写真について

◎ゆめぼけの写真データ→見せて頂くことができる。

子どもの顔が写っていなければデータをもらってよい。

※各学年、アルバム委員へ連絡(1グループ1人程度、まとめて見に行かせていただく)

※USBメモリ持参