

学生ボランティア依頼申込書

年 月 日

募集タイトル		
【依頼者・申込先】	ふりがな	
	氏 名	
	ふりがな	
	団 体 名	
	ふりがな	
	住 所	〒
	電 話 番 号	()
	E-mail アドレス	
【依頼内容】	実 施 日 時	
	活 動 場 所	
	交 通 手 段	
	募 集 対 象	
	必 要 人 数	
	ボランティア募集期間の締切期日	
	ボランティアの種別	無償 ・ 有償 (金額:)
	ボランティア参加者の保険加入 (依頼者負担での保険加入の有無)	無 ・ 有 (保険名:)
送迎の有無	無 ・ 有	
	有りの場合は人身傷害補償加入金額を記入 (人身傷害補償1名につき 最大 円)	
【活動の詳細等】	1. 活動の種類を教えてください。 【 <input type="checkbox"/> 災害・防災、 <input type="checkbox"/> 福祉・保健、 <input type="checkbox"/> 行政・教育、 <input type="checkbox"/> 地域・まちづくり、 <input type="checkbox"/> その他()】	
	2. 活動内容をできるだけ詳しく書いてください。	
	3. この活動に参加した場合、学生にとってどのような経験(学び)になると予想されますか。(複数回答可)	
	<input type="checkbox"/> コミュニケーション能力の向上 <input type="checkbox"/> 地域理解、福祉的視点の習得 <input type="checkbox"/> 子ども・高齢者・障害者との関わり	<input type="checkbox"/> 地域に関連するイベントの運営スキル向上 <input type="checkbox"/> 実習や将来の専門職に関連する知識・態度・技術 <input type="checkbox"/> その他 ()
事前協議確認欄	学生ボランティアに係る事前協議 <input type="checkbox"/> 実施済み <input type="checkbox"/> 未実施	
	協議先()	

〈注意〉 ・依頼内容や時期によってはボランティア参加が出来かねる場合がございますのでご了承ください。
 ・記入スペースが足りない場合は、別紙または改行(Wordの場合)等で、スペースを増やしてください。