

# 令和6年度 新見公立大学 事務職員採用試験実施要項

令和6年6月19日  
公立大学法人新見公立大学

## 1 第一次試験日

令和6年9月22日(日)

## 2 受付期間

令和6年8月1日(木)～令和6年8月28日(水)

〔受付時間〕午前8時30分～午後5時15分(土・日曜日及び休日を除く。)

※郵送の場合は、8月28日(水)午後5時15分までに必要書類が**必着**のこと。

## 3 募集職種、採用予定人員、業務内容

募集職種	採用予定人員	業務内容
事務職員	若干名	総務、人事、経理、施設、広報、学生支援、修学支援、教務等を行う事務職員として従事していただきます。

## 4 受験資格

昭和59年4月2日以降に生まれた人で、学校教育法(昭和22年法律第26号)にいう大学(短期大学を除く。)を卒業した人、又は令和7年3月末までに卒業見込みの人

※次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・新見公立大学教職員及び新見市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

## 5 試験の内容及び日程等

試験は、第一次試験及び第二次試験とし、第二次試験は第一次試験の合格者に対して行います。

### (1) 第一次試験

試験科目	試験時間
教養試験(時事、社会・人文に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力)	120分
事務適性検査	10分
職場適応性検査	20分

- ① 日 時：令和6年9月22日（日） 午前9時00分から
- ② 受付時間：午前8時30分～8時45分
- ③ 終了時間：正午頃
- ④ 試験会場：新見公立大学 地域共生推進センター棟 2階5203講義室  
（新見市西方1263番地2）
- ⑤ 持参品：受験票、鉛筆（HB）、消しゴム

(2) 第一次試験の合格発表

- ・令和6年10月11日（金）までに、合格者・不合格者ともに通知を発送します。
- ・第一次試験合格者に対して、第二次試験の日時、場所等を通知します。

(3) 第二次試験

実施時期：令和6年10月28日（月）予定

試験内容：作文試験（60分）、口述試験（面接）

必要書類：最終学歴における学校等の成績証明書、卒業（見込み）証明書

※第二次試験に必要な書類は、指定する期日までに事前に提出していただきます。

(4) 最終合格発表

令和6年11月6日（水）までに、合格者・不合格者ともに通知を発送します。

(5) 試験結果の開示等

受験者本人（不合格者に限る。）が、受験票と受験者本人であることが確認できる書類（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参し、開示期間中の執務日（土曜日・日曜日・祝祭日を除く月曜日から金曜日まで）の午前8時30分から午後5時15分までに、事務局総務課に直接お越しいただいた場合に、口頭により即日開示いたします。

なお、電話、郵便等による請求はできません。

【開示できる試験結果】教養試験・事務適性検査の得点及び順位

※面接試験の得点など上記以外の結果は開示しません。

【開示請求可能期間】第一次試験の結果発表の日から1か月以内

## 6 合格から採用まで

- ① 採用は、原則として令和7年4月1日です。ただし、最終合格者がこれ以前に就労可能な場合は、これ以前に採用となる場合があります。
- ② 採用試験に合格しても、令和7年3月31日までに採用要件を欠く場合（大学
- ③ を卒業できなかった等）は、採用内定後であっても採用しません。
- ③ 受験資格がないこと、または受験申込書に虚偽の記載が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 7 給与等

給与は、公立大学法人新見公立大学職員給与規程の規定により支給します。

《参考》令和6年度 大学卒業者の初任給 196,200円

※初任給の額は、規程改正（給料表の改定）等に伴い変更する場合があります。

※職歴等を有する人は、前歴加算を行います。

※このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末勤勉手当等が支給されます。

## 8 受験申込書の入手方法

受験申込書は、新見公立大学総務課に備え付けているほか、新見公立大学ホームページからも入手できます。[\(https://www.niimi-u.ac.jp/\)](https://www.niimi-u.ac.jp/)

郵便で受験申込書を請求する場合は、宛先を明記した返信用封筒（長形3号サイズ、94円切手貼付）を同封して、下記の申込先へ請求してください。

## 9 受験申込等

持参または郵送により、必要書類を提出してください。

申込先 問合せ先	〒718-8585 岡山県新見市西方 1263-2 公立大学法人 新見公立大学 事務局総務課 電話 0867-72-0634
提出書類	1 新見公立大学職員採用試験受験申込書（指定用紙） 2 写真2枚（1枚は受験申込書に貼付） ・縦4.5cm×横3.5cm、上半身、脱帽、正面向きで6か月以内に撮影したもの。 ※書類不備の場合は受け付けることができませんのでご注意ください。
受験票の 交付	【持参の場合】 新見公立大学 事務局総務課に提出してください。受付後、その場で受験票をお渡しします。  【郵送提出の場合】 封筒の表に『採用試験受験申込書』と朱書きしてください。 受験票を返送しますので、返信用封筒（長形3号封筒に <u>84円切手を貼り</u> 、返信先の住所と氏名を記入したもの。）を同封してください。 ※郵送事故があった場合の責任は負いません。（簡易書留が望ましい。） ※9月13日（金）までに受験票が到着しない場合は、お問い合わせください。
その他	試験会場でのマスク着用は、個人の判断によるものとします。 災害等により試験実施が困難な場合は、新見公立大学ホームページでお知らせします。